

Checklista Vad gör jag nu?

Det är inte alltid lätt att veta var man ska börja när någon har avlidit. Som dödsbodelägare har man enligt Ärvdabalken ansvar för att ta hand om flera frågor, både praktiska och juridiska, som rör avvecklingen av dödsboet. Vi har därför sammanställt en checklista som kan fungera som ett stöd i det första skedet. Om det finns moment som ni inte själva vill eller har möjlighet att hantera, kan vi hjälpa till att förmedla professionell hjälp.

◇ Att informera om dödsfallet

Den som ansvarar för dödsfallet ska enligt Ärvdabalken skyndsamt informera samtliga dödsbodelägare om dödsfallet. Det kan även vara lämpligt att underrätta grannar och de vänner man känner till.

Nödvändiga intyg

Ett **vårdnadsintyg** (ofta kallat **dödsfallsintyg med släktutredning**) är ett dokument från Skatteverket som visar att en person har avlidit och vilka som är **dödsbodelägare**. Det fungerar som ett bevis på vem som har rätt att företräda dödsboet i olika ärenden.

Intyget används till exempel när man ska:

- kontakta banker och försäkringsbolag
- säga upp abonnemang eller avtal
- hantera post och myndighetskontakter
- planera bouppteckningen

Vi på Wemmerdahls begravningsbyrå kan hjälpa till att beställa intyget.

◇ Ärende hos myndigheter

Ansvarig läkare skickar in dödsbevis till Skatteverket som är Sveriges folkbokföringsmyndighet. När dödsfallet registreras så överförs automatiskt denna information till andra myndigheter inom stat, kommun, region samt Försäkringskassan. Ni behöver alltså inte själva kontakta någon myndighet.

◇ Hantering av post och reklam

Post och reklam till dödsboet går inte stoppa omedelbart. Det är bra om den som har hand om dödsboet får tillgång till posten då den ger viktig information om dödsboet. Post kan eftersändas till särskild postadress under ett år genom ett beställningsformulär på Svensk Adressändrings hemsida eller hos Skatteverket.

◇ Anmäla ny adress

När dödsfallet registrerats i folkbokföring skickar Skatteverket ut en fråga om ändring av adress för dödsboet. Om den avlidna var folkbokförd på ett äldreboende skickas inte en sådan fråga ut.

◇ Banker, kontokort och kredit

Kontakta den avlidnas bank så snart som möjligt.
Det kan exempelvis vara aktuellt att:

- Avsluta autogiro-medgivande
- Ställa om e-faktura till pappersfaktura

-Kontrollera borgensåtagande
-Inventera bankfack

-Kontrollera reserver
-Säga upp eller överta bankfack

-Klippa bankkort, betalkort, kund kort, bensinkort och rabattkort

Bankkonton avslutas normalt i samband med arvskiftet, det vill säga när bouppteckningen är godkänd och arvet ska delas upp mellan dödsbodelägare. Fram till dess används dödsboets konton för att betala dödsboets kostnader enligt den prioriteringsordning som lager anger.

◇ **Försäkringar**

Vissa försäkringar ska sägas upp och inbetalda premier återbetalas, ibland ska försäkringar föras över till någon annan i hushållet. Det finns försäkringar som faller ut vid dödsfallet och ska bevakas av den anledningen. Exempel på försäkringar:

-Hemförsäkring	-Olycksfallsförsäkring
-Kapitalförsäkring	-Pensionsförsäkring
-Livförsäkring	-Grupplivförsäkring
-Bilförsäkring	-Båtförsäkring

◇ **Abonnemang och avtal**

Att avsluta abonnemang, prenumerationer och avtal är viktigt för att undvika onödiga avgifter. Ibland kan det också vara så att någon annan i hushållet ska överta det.

Exempel på abonnemang och avtal:

-Hyresavtal för lägenhet (man har rätt till en månads uppsägningstid om uppsägningen sker inom en månad från dödsdagen)

-Garage/parkeringsplats	-El
-Vatten/avlopp	-Sophämtning
-Telefoni	-Bredband
-TV-abonnemang	-Streamingtjänster för musik och film
-Avbetalningsplaner	-Leasing- och hyresavtal
-Tidning	-Bokklubb
-Gravrätt	

◇ **Medlemskap och föreningar**

Meddela och avsluta medlemskap i olika föreningar. Kanske någon i föreningen vill vara med på begravningen eller på annat sätt hedra den avlida. Det kan även finnas ett medlemskonto eller en insats som ska återbetalas till dödsboet.

Exempel på medlemskap:

-Bostadsrättsförening	-Fackförening
-Idrottsföreningen	-Religiösa samfund
-Konsumentförening	-Matbutiker
-Bensinstationer	-Hjälporganisationer

◇ **Sociala medier och digitala tjänster**

Det kan bli aktuellt att avsluta eller ändra status på konton i sociala medier. Om ni saknar inloggningsuppgifter behöver ni kontakta kontots administratör.

Önskar ni stöd i att avsluta konton kan vi hjälpa till mot arvode.
Exempel på sociala medier är Facebook, Instagram och LinkedIn.

◇ **Bouppteckning och arvskifte**

En bouppteckning ska upprättas och ges in senast tre månader efter dödsfallet. Ni kan välja att hantera den själva eller ta hjälp av jurist.

Om ni önskar juridiskt stöd kan vi förmedla kontakt med en samarbetspartner.

Begravningskostnader betalas av dödsboet. Spara därför samtliga kvitton och underlag, så att de kan tas med i bouppteckningen.

◇ **Övriga ärende**

Nedan följer en lista på ytterligare åtgärder som kan bli aktuella vid ett dödsfall:

- Hämta tillhörigheter på sjukhus/vårdboende
- Återlämna medicin till apotek
- Återlämna medicinska hjälpmedel
- Makulera id-kort, pass och körkort
- Hämta inlämnad tvätt och saker på reparation